



BETTER
SPACE
BETTER
LIVING

PANDUAN PELAKSANAAN KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR (KBM) BAURAN 2022

DEPARTEMEN TEKNIK ARSITEKTUR
DAN PERENCANAAN

MEKANISME KBM BAURAN DTAP 2022

- KBM Bauran wajib dilaksanakan pada Semester Genap TA 2021/2022*.
- Jadwal pelaksanaan KBM bauran akan dimulai **sesuai arahan masing-masing prodi.**
- KBM bauran dilaksanakan dengan **kuota menyesuaikan kapasitas ruang kelas.**
- Metode pembelajaran pada setiap jenis mata kuliah akan diatur oleh masing-masing prodi.

* Mengacu pada buku saku Fakultas Teknik (**Unduh Buku Saku FT**) yang disesuaikan dengan kebutuhan dan kepentingan prodi/departemen.

APA SAJA SYARAT UNTUK DAPAT MENGIKUTI KBM BAURAN DI KAMPUS?

Vaksin minimal 1x

Bagi yang belum vaksin tidak disarankan mengikuti KBM bauran

**Surat pernyataan kesanggupan mengikuti KBM bauran*
(ugm.id/SuratKesanggupanBauran)**

***bagi mahasiswa berusia <18 tahun wajib dengan persetujuan orangtua**

Memiliki surat keterangan sehat dari Puskesmas, Rumah Sakit atau Gadjah Mada Medical Center (GMC)

BERKAS APA YANG PERLU DISIAPKAN UNTUK MENDAFTAR KBM BAURAN?



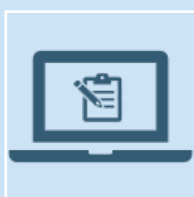
Sertifikat vaksin



Surat pernyataan kesanggupan mengikuti KBM bauran (ugm.id/SuratKesanggupanBauran)



Surat keterangan sehat



Seluruh berkas harap diunggah pada form berikut [**ugm.id/KBMBauranDTAP**](http://ugm.id/KBMBauranDTAP)

KAPAN SAYA MENGETAHUI JADWAL LURING DAN JADWAL DARING SAYA?

- ✓ Jadwal luring dan daring mahasiswa akan diatur dan dibagikan oleh prodi masing-masing. Seluruh mahasiswa diharapkan dapat menaati jadwal tersebut. Bagi mahasiswa yang tidak berkepentingan untuk kuliah luring dilarang datang ke kampus.

APA YANG PERLU SAYA LAKUKAN KETIKA TERJADWAL LURING NAMUN BERHALANGAN HADIR?

- ✓ Apabila mahasiswa dalam kondisi sakit atau bergejala, maka mahasiswa wajib mengirimkan surat izin tidak hadir luring disertai dengan surat keterangan dari dokter/unit kesehatan kepada bagian pengajaran prodi masing masing.
- ✓ Apabila mahasiswa dalam kondisi sangat mendesak atau *urgent* (keluarga inti sakit keras/meninggal dunia), maka mahasiswa wajib mengirimkan surat izin tidak hadir luring kepada bagian pengajaran prodi masing masing.



TIDAK LOLOS



1
Menyiapkan berkas syarat KBM bauran dan mengunggah berkas pada form ugm.id/KBMBauran DTAP



2
Skринing daftar peserta



Kuliah daring



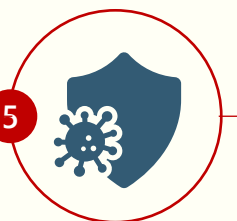
3
Pengumuman jadwal dan peserta kuliah luring dan daring

MAHASISWA JADWAL DARING

MAHASISWA JADWAL LURING



6
Check-in dengan QR Code Peduli Lindungi di area parkir/pintu utara



5
Skринing Portal FT



4
Isi aplikasi izin masuk kampus max H-2 kuliah (sampai mendapat kartu tap portal FT)
<https://sms.ft.ugm.ac.id/izin/index.php/izin>



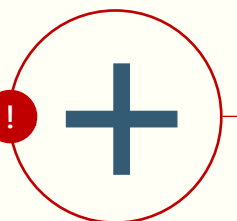
7
Skринing suhu dan bukti sertifikat vaksin Peduli Lindungi



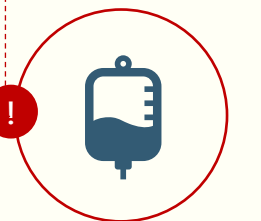
8
Kuliah Luring



9
Pulang



Dibawa ke ruang UKS



Ditangani Team SHE Departemen

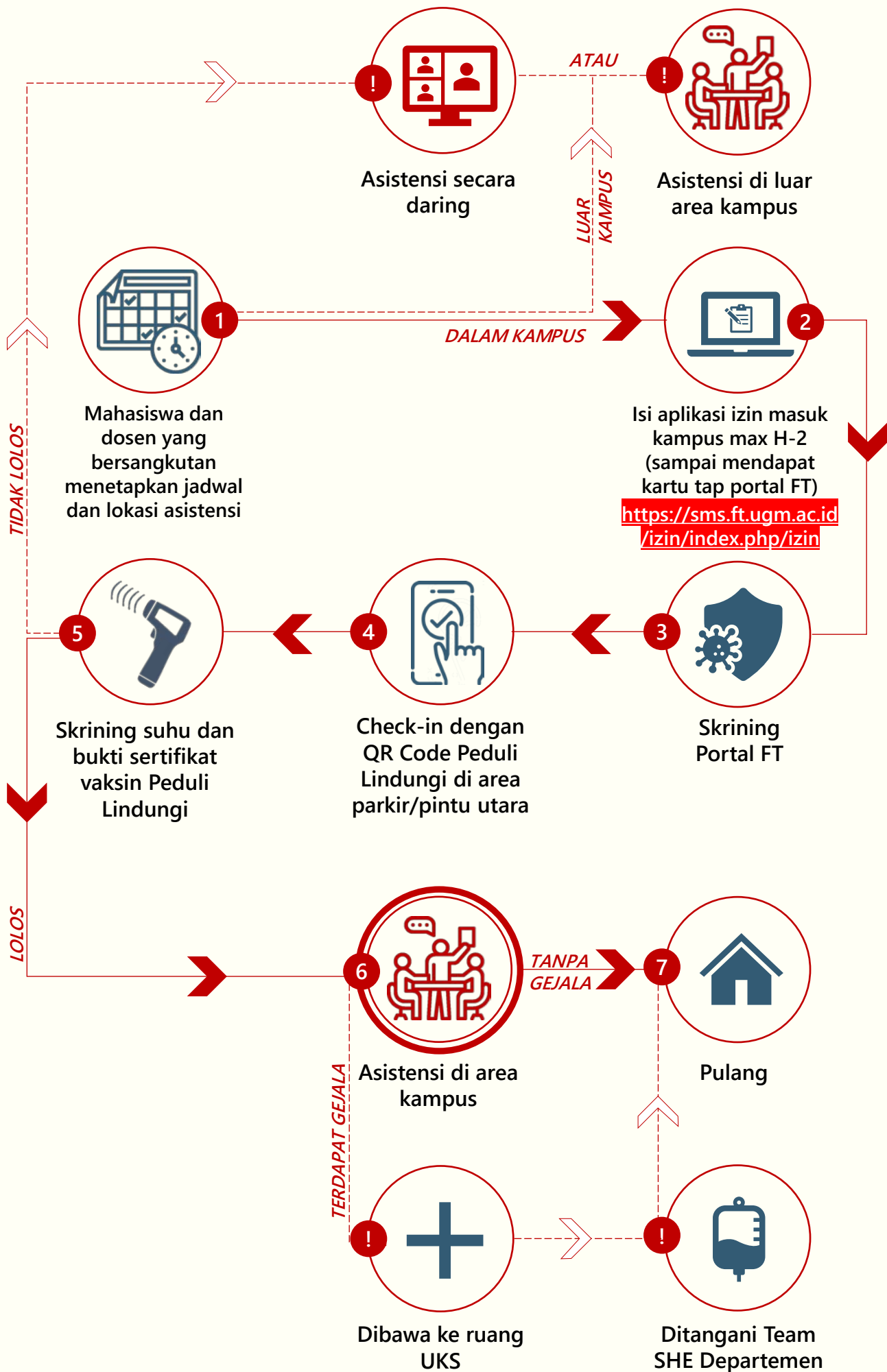
LOLOS

LOLOS

TANPA GEJALA

TERDAPAT GEJALA

PROSEDUR KBM BAURAN



PROSEDUR ASISTENSI NON-KBM



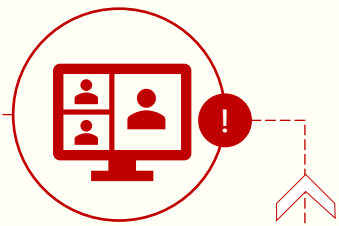
1

Menyiapkan surat survey (format diunduh melalui <https://archiplan.ugm.ac.id/id/unduh/>)



2

Mengajukan persetujuan surat survey melalui <https://sms.ft.ugm.ac.id/persuratan/>



Revisi surat survey



3

Menunggu persetujuan surat

SURAT TIDAK
DISETUIJI

SURAT DISETUIJI



6

Sepulang dari survey kembali melakukan tes antigen/swab PCR



5

Dipersilakan mengikuti survey

HASIL
NEGATIF



4

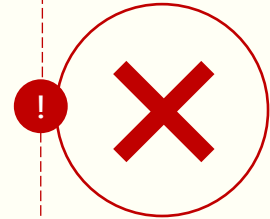
Tes swab PCR/antigen sebelum berangkat survey

HASIL
POSITIF



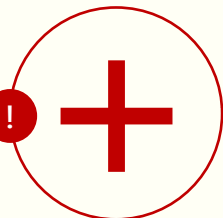
7

Survey dinyatakan selesai



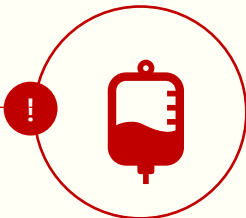
!

Tidak dipersilakan mengikuti survey



!

Melapor agar dilakukan tracing



!

Ikuti prosedur positif Covid-19 yang berlaku

HASIL
POSITIF

PROSEDUR SURVEY LUAR KOTA

GENERAL RULES

 Membawa kebutuhan pribadi dan pastikan tidak ada barang yang tertinggal!

 Disarankan membawa bekal makan masing-masing!

Ketika sudah memasuki area DTAP, tidak disarankan untuk membeli makanan via aplikasi GoFood/GrabFood/sejenisnya.

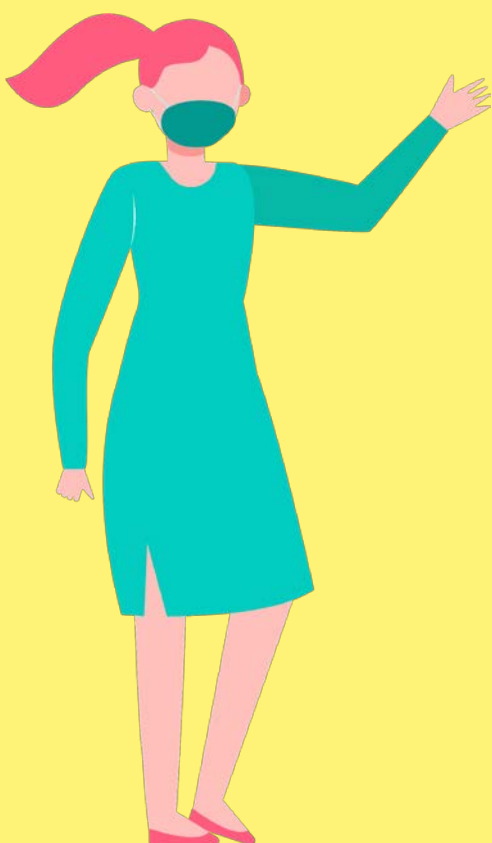
 Pastikan datang ke kampus dalam keadaan sehat!

Jangan memaksakan diri datang ke kampus ketika merasa tidak enak badan. Pulihkan kondisi tubuh, cukup istirahat, dan kembali ke kampus sesuai jadwal ketika sudah kembali bugar.



SELAMA BERADA DI AREA KAMPUS WAJIB MELAKSANAKAN PROKES 5M!

1. Mencuci tangan
2. Memakai masker
3. Menjaga jarak
4. Menjauhi kerumunan
5. Mengurangi mobilitas



STARTER PACK

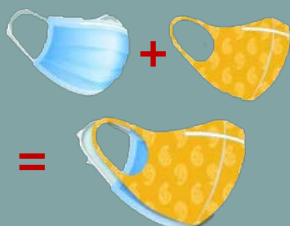
Masker

Jenis masker yang direkomendasikan :

- N95
- KN95
- KF94



Apabila menggunakan masker bedah, terapkan metode *double masking* dengan masker kain.



Peralatan ibadah

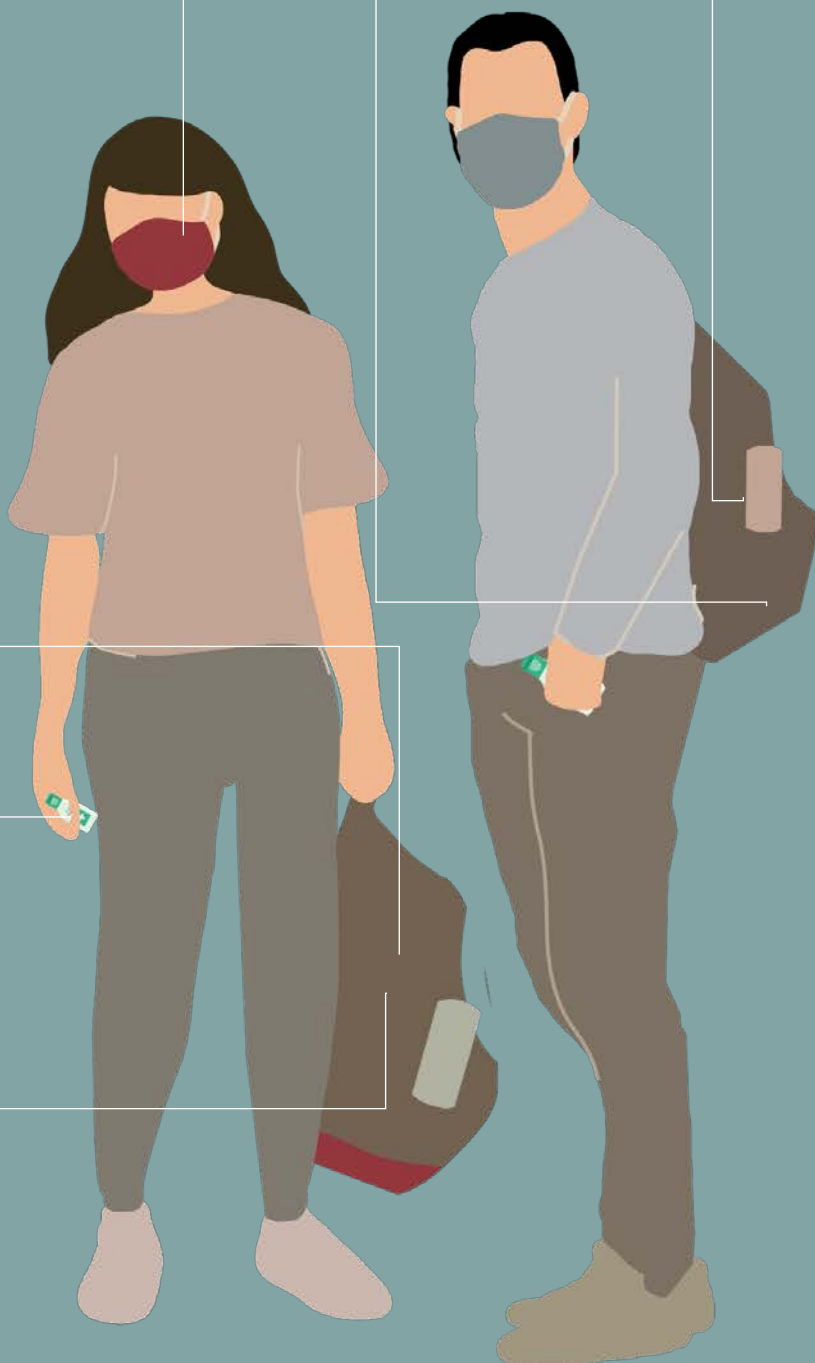
Hand sanitizer

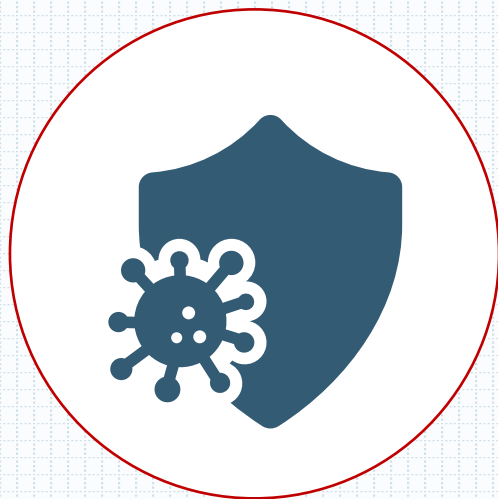
Masker cadangan

Ganti masker setiap 4-6 jam sekali, atau jika telah kotor/lembab/basah.

Alat tulis + laptop pribadi

Botol minum + peralatan makan





Skrining Portal FT

TAP KARTU IDENTITAS

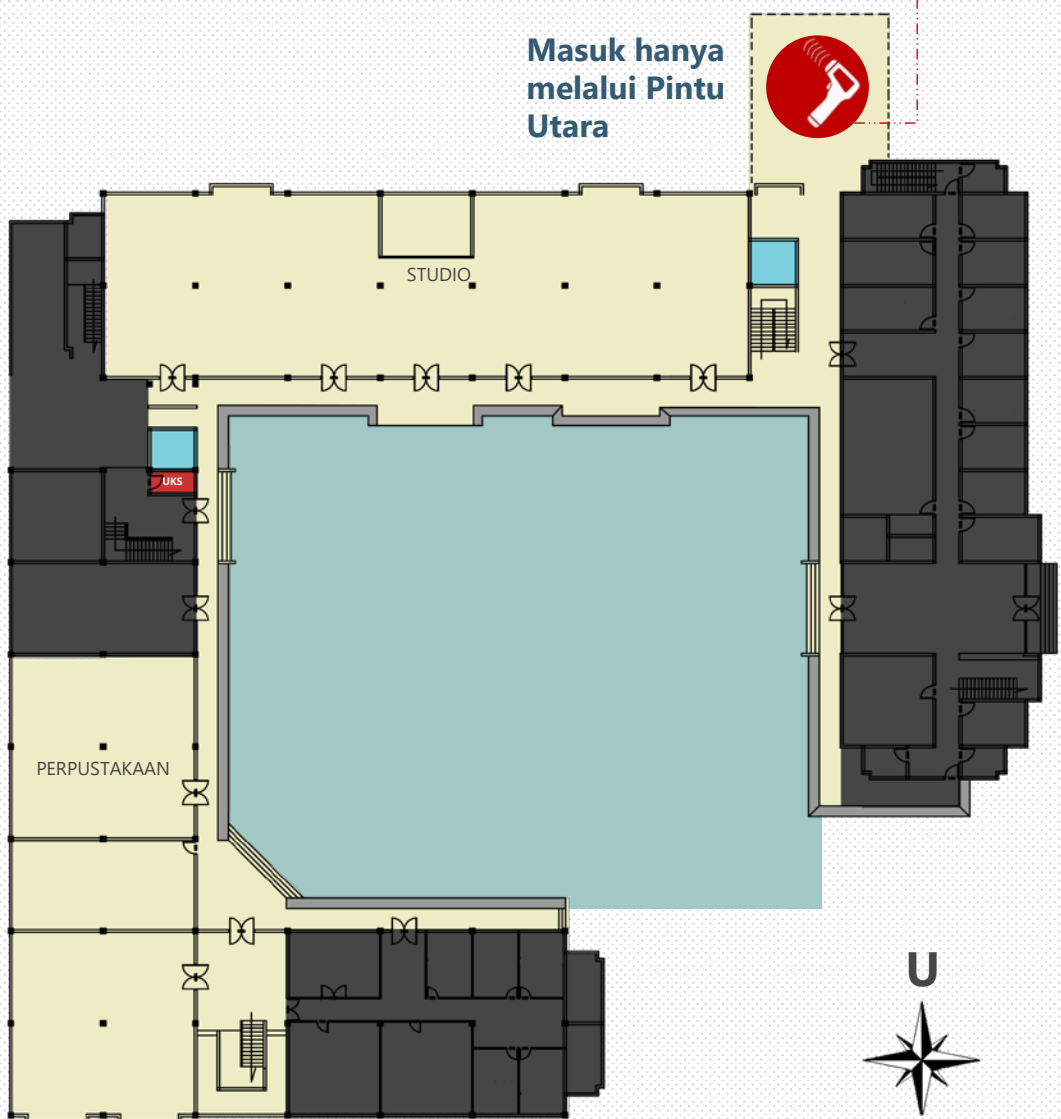
CEK SURAT IZIN MASUK KAMPUS*

*bagi yang belum memiliki kartu tap

Skrining Pintu Utara DTAP

CEK SUHU TUBUH

CEK SERTIFIKAT VAKSIN PEDULI LINDUNGI



Selama di Kampus

- Masuk Ruang Kuliah sesuai jadwal.
- Menempati kursi yang sudah disediakan, **dilarang mengubah posisi kursi.**
- Masuk Ruang Studio arsitektur dan studio PWK sesuai jadwal.
- Gunakan *hand sanitizer* sebelum dan setelah membuka pintu.
- Patuhi prokes pada saat pembelajaran di Kelas maupun Studio.
- Jaga Jarak yang telah ditentukan.
- Selain peserta studio TGA, kegiatan ibadah dilaksanakan di Masjid FT dengan menggunakan peralatan pribadi.



PESERTA TGA

Gunakan *personal space* dalam ruangan studio TGA untuk mengerjakan TD, makan, ibadah, dan kegiatan lain dengan menjaga prokes yang telah ditentukan.





AKSES KE PERPUSTAKAAN

Mahasiswa dapat mengakses ruangan perpustakaan selama jumlah pengunjung dalam ruang di bawah kapasitas maksimal ruangan perpustakaan (30 orang).



CP TEAM SATGAS KBM BAURAN DTAP

 Faesal +62 896-1715-7888
 Santi +62 877-9441-6644

Merasa ada gejala ketika
KBM bauran? Hubungi:

**TEAM REAKSI CEPAT
FAKULTAS TEKNIK UGM
Hotline 08112937640**



Department of Architecture and Planning
Faculty of Engineer
Gadjah Mada University
Jl. Grafika No.2, Sekip, Yogyakarta, 55281,
Indonesia
 archiplan@ugm.ac.id
 +62 (274) 580092
 +62 (274) 580854