

Alur Persuratan Layanan Kemahasiswaan Departemen Teknik Arsitektur dan Perencanaan

No	Nama Dokumen	Diajukan Oleh	lokasi Form	Paraf (p) / TTD (T) / Mengetahui (M)		TTD		Simaster	ALUR / KETERANGAN
				Pejabat (A)	Jalur	Pejabat (B)	Jalur		
1	Izin Survey	Mahasiswa	Pengajaran Prodi	Akd(p)+Kour akd (p) + sekprodi (p)	Apl Persuratan Mhs	Sekdep	Apl prsrtn mhs	tidak	Mhs minta form dan nomor SSKA ke pengajaran, melengkapinya, lalu mhs mengajukan aproval via apl.pers.mhs . Paraf sesuai kolom (A), TTD sesuai kolom (B), tembusan: mhs sendiri, tendik akd., mb Nasuti.
2	Izin Kerja Praktik	Mahasiswa	Pengajaran Prodi	Akd(p)+Kour akd (p) + sekprodi (p)	Apl Persuratan Mhs	Sekdep	Apl prsrtn mhs	tidak	
3	Izin Magang	Mahasiswa	Pengajaran Prodi	Akd(p)+Kour akd (p) + sekprodi (p)	Apl Persuratan Mhs	Sekdep	Apl prsrtn mhs	tidak	
4	Surat Ket. Ujian Akhir/Tesis	Akademik	Pengajaran Prodi/TA	Kour akd (p) + kaprodi (p)	Apl Persuratan	Kadep	Apl persuratan	tidak	mhs minta surat ke akd., akd membuatkan, dilengkapi no SSKA, lalu tendik minta aproval via apl.persuratan
5	Surat lain2	Akademik	Pengajaran Prodi/TA	Kour akd (p) + kaprodi (p)	Apl Persuratan	Sekdep/Kadep	Apl persuratan	tidak	
1	Keterangan Aktif (tunj. PNS)	Mahasiswa	web FT	-	-	KKA	email FT	tidak	Mhs download form, mengisi lalu mngirim balik ke FT melalui email. Proses selanjutnya diproses FT.
2	Keterangan Aktif (tunj. TNI/Polri)	Mahasiswa	web FT	-	-	KKA	email FT	tidak	
3	Keterangan Aktif Non Tunjangan	Mahasiswa	web FT	-	-	Kasie Akm	email FT	tidak	
4	Ket. Aktif Non Tunjangan (Inggris)	Mahasiswa	web FT	-	-	Kasie Akm	email FT	tidak	
5	Aktif Kembali dari Cuti	Mahasiswa	web FT	Kaprodi (p)+Sekdep (T)	Apl Persuratan Mhs	WD	email FT	ya	mhs minta rekomndasi mlii. Apl.pers.mhs . (temb. kour akd), lalu mengirimkannya ke email FT dan simaster.
6	Permohonan Cuti Kuliah	Mahasiswa	web FT	Kaprodi (p)+Sekdep (T)	Apl Persuratan Mhs	WD	email FT	ya	
7	Perpanjangan Studi 2014, 2015	Mahasiswa	web FT	Kaprodi (p)+Sekdep (T)	Gsheat+Apl Persuratan	WD	inems FT	tidak	mhs donlot di web, melengkapi form pernyataan, lalu submit ke gsheat. Rekomnds dibiarkan kosong (kour).
8	Pengunduran Diri sbg Mahasiswa	Mahasiswa	web FT	Kaprodi (p)+Sekdep (T)	inems dari Fakultas	WD	email FT	tidak	Mhs download form, mengisi lalu mngirim balik ke FT melalui email. Proses selanjutnya oleh kour akd (Pengunduran diri), dan staf akd FT (beasiswa).
9	Formulir Beasiswa	Mahasiswa	web FT	-	-	WD	email FT	tidak	
10	Pernyataan Beasiswa	Mahasiswa	web FT	-	-	WD	email FT	tidak	
11	Rekomendasi Beasiswa	Mahasiswa	web FT	-	-	WD	email FT	tidak	
12	Pernyataan untuk UKT	Mahasiswa	web FT	Kaprodi (p)+Sekdep (T)	Apl Persuratan Mhs	-	-	ya	mhs download, mhs minta aproval lewat apl.pers.mhs . Selanjutnya diupload di simaster mhs.

Keterangan

Apl Persuratan	link: http://pak.ft.dev.ugm.ac.id/persuratan/index.php/
Apl Persuratan Mhs	link: http://pak.ft.dev.ugm.ac.id/persuratan/index.php/p/auth/student
email FT	alamat: teknik@ugm.ac.id
Gsheat+Apl Persuratan	web ft: https://ft.ugm.ac.id/pelayanan-mahasiswa/

CP Akademik (*jam dan hari kerja*) :

S1 Arsitektur : Kuswantoro 083132721332, Supriyono 08122825722
 S1 PWK : Maryanto 085228196642, Rully Tamara 08112924461
 S2 Arsitektur : Joko S. 08112924459, Baskoro 085643628945
 S2 PWK : Purwantara 08112506611, Eka H : 08122693142
 S3 Arsitektur : Hartono 08121569948, Dianty 08562546751
 PPAR : Nuriana 08121599384, Uut 085640801118

Berlaku mulai Semester Genap 2020/2021

Hal yang belum ditetapkan akan diatur kemudian