

Rangkuman Persuratan, Aplikasi, Perizinan, dan Layanan Mahasiswa Fakultas Teknik 2023

Alur Persuratan Kemahasiswaan Departemen Teknik Arsitektur dan Perencanaan

LAYANAN DEPARTEMEN

v1.2023

| No | Nama Dokumen | Link / Kontak | ALUR | Paraf / Rekomendasi | | TTD | |
|----|------------------------------|--|--|-----------------------------------|--------------------------------|--------------|--------------------------------|
| | | | | Paraf | Jalur / PIC | Tanda Tangan | Jalur / PIC |
| 1 | Izin Survey | http://ugm.id/SuratSurveiD TAP | Mhs melengkapi form tsb dan menyerahkan ke pengajaran, pengajaran memeriksa dan melengkapi dengan nomor SSKA lalu meminta aproval via aplikasi persuratan. Paraf sesuai kolom (A), TTD sesuai kolom (B), tembusan: admin prodi | Kour akm + prodi | Apl Persuratan / tendik | Sekdep | Apl Persuratan / tendik |
| 2 | Izin Kerja Praktik | | | kour akm, koor KP (PWK), sekprodi | | | |
| 3 | Izin Magang | | | Kour akm + prodi | | | |
| 4 | Surat Ket. Ujian Akhir/Tesis | Pengajaran Prodi/TA | TA+dosen TA+prodi | Kadep | | | |
| 5 | Surat lain2 | Pengajaran Prodi/TA | Kour akm + prodi | Sekdep/Kadep | | | |

LAYANAN FAKULTAS TEKNIK

| No | Nama Dokumen | Link / Kontak | ALUR | Paraf & Tanda tangan | | Media |
|----|---|--|--|----------------------|--------------|--|
| | | | | Paraf | Tanda Tangan | |
| 1 | Keterangan Aktif (tunj. PNS) | https://ft.ugm.ac.id/pelayanan-mahasiswa/ | Mhs mendownload form, mengisi lalu meminta approval melalui aplikasi persuratan mahasiswa | kour akademik | KKA | Apl Persuratan Mhs |
| 2 | Keterangan Aktif (tunj. TNI/Polri) | | | kour akademik | KKA | |
| 3 | Keterangan Aktif Non Tunjangan | | | kour akademik | Kasie Akm | |
| 4 | Ket. Aktif Non Tunjangan (Inggris) | | | kour akademik | Kasie Akm | |
| 5 | Aktif Kembali dari Cuti | | mhs mengajukan rekomendasi melalui Apl.pers.mhs (atau langsung)*, lalu mengupload hasilnya di Simaster | Kour+Kaprodi | Kadep | Apl Persuratan Mhs + simaster / Mhs |
| 6 | Permohonan Cuti Kuliah | | | | | |
| 7 | Perpanjangan Studi | | Mhs mendownload form, mengisi lalu dikirim ke email FT | - | WD | email FT / mhs |
| 8 | Pengunduran Diri sbg Mahasiswa | | | - | WD | |
| 9 | Formulir Beasiswa | | | - | WD | |
| 10 | Pernyataan Beasiswa | | | - | WD | |
| 11 | Rekomendasi Beasiswa | | mhs mendownload, mengajukan aproval lewat apl.pers.mhs. (atau secara langsung (WA dsb)) *. Hasilnya diupload ke simaster | Kour+Kaprodi | Kadep | Apl Persuratan Mhs + simaster / Mhs |
| 12 | Pernyataan untuk UKT | | | | | |
| 13 | Izin Akses Kampus FT | akademik DTAP lantai 2 | Mintalah akses tap portal FT dengan membawa | - | | |
| 14 | Salinan Akreditasi | https://ft.ugm.ac.id/akreditasi-program-studi/ | | | | |
| 15 | Layanan Terpadu Bidang Akademik Fakultas Teknik | WAG: ugm.id/GroupAkademik via Zoom Meeting (Senin, Rabu, Jumat pukul 08.00 - 15.00 WIB) http://ugm.id/LayananAKMJMFTUGM | | | | |

* komunikasikan terlebih dahulu dengan bagian pengajaran masing-masing Prodi

CP Akademik (jam dan hari kerja) :

S1 Arsitektur (WAG): ugm.id/AkademikS1DTAP

S2 Arsitektur : Rully Baskoro 085643628945, Ratri 085643034309

S2 PWK : Purwantara 08112506611, Eka H : 08122693142

MRK : Nita 081578179641

S3 Arsitektur : Hartono 08121569948, Dianty 08562546751

DPWK : Indah 08122693133

PPAR : Joko S. 08112582539, Uut 085640801118

| | |
|---------------------------|---|
| Aplikasi Persuratan : | https://sms.ft.ugm.ac.id/persuratan/ |
| Aplikasi Persuratan Mhs : | https://sms.ft.ugm.ac.id/persuratan/index.php/p/auth/student |
| alamat email FT : | teknik@ugm.ac.id |
| web ft : | https://ft.ugm.ac.id/ |
| Form Izin Survey/KP : | http://ugm.id/SuratSurveiDTAP |
| | |

Selasa, 10 Januari 2023

kami berusaha untuk senantiasa melakukan update panduan ini